

## Line Button Status Lights

-  **Unlit:** The line is available for a new call.
-  **Solid green:** The line has an active call.
-  **Slow flashing green:** The line has a call on hold.
-  **Fast flashing green:** The line has an incoming call or call waiting.

## Making Calls

### To an internal extension

Pick up the handset or press the speaker key and dial the extension number.

### To an external number

Pick up the handset or press the speaker key and dial the 10- or 11-digit phone number.\*

### To an international number

Pick up the handset or press the speaker key and dial **011**, then the country code and phone number.\*

### To emergency services

Pick up the handset or press the speaker key and dial **911**.

\***Note:** You may need to dial 9 before making an external call. Please confirm with your Ooma Office administrator.

## Receiving Calls

### Answering a call

Pick up the handset or press the **Answer** softkey or the **speaker** key when it rings.

### Answering a call waiting

Press the **Answer** softkey when you hear the call waiting beep.

### Sending a ringing call to voicemail

Press the **Reject** softkey.

## Ending Calls

### One call in progress

If the call is active, hang up the handset, or press the **Speaker** key.

If the call is on hold, press the **EndCall** softkey

### Multiple calls in progress

Use the **Up** and **Down** keys to select the call you wish to end, then press the **EndCall** softkey.

## Placing Calls on Hold

### Putting a call on hold

Press the **Hold** softkey to place a call on hold.

Press the **Resume** softkey to retrieve a held call.

### Placing a new call with an active call

Press the **Hold** softkey to place the active call on hold, then press the **NewCall** softkey and dial the new phone number.

### Switching between held calls

Press the corresponding **Line** key to retrieve the held call, or use the **Up** and **Down** keys to select the call you wish to retrieve. Press the **Resume** softkey. If there is one active call and one held call, press the **Swap** softkey. The current active call is automatically put on hold.

### View details of calls in progress

Use the **Up** or **Down** arrow keys to see phone numbers and call durations for each currently active or held call.

### Call flip

During an active call, dial **\*44**. All devices assigned to your Ooma extension will ring. Answer the call using the device you would like to continue the call on.

**Note:** if you flip a call to your cell phone, you may need to press **1** to accept the call after answering.

## Three-Way Conferencing

### Starting a conference call

Press the **Conf** softkey to place the active call on hold. Enter the second internal or external number you wish to call. Press the **Conf** softkey when the second party picks up to conference the two calls together.

If there is one active call and one held call, press the **Conf** softkey to conference the two calls together.

### Stopping a conference call

Press the **Split** softkey to split the conference call into two individual held calls. Use the **Up** and **Down** keys to select the call you wish to retrieve then press the **Resume** softkey or press a slow flashing green **line** key to retrieve the corresponding call.

Press the **EndCall** softkey to drop the conference call and end both calls.

## Transferring Calls

### Attended transfer (two-step)

Press the **TRAN** softkey to place the call on hold. Dial the extension number and wait until the second party answers, then press the **TRAN** softkey again or press the **Endcall** softkey then the **Resume** softkey to reconnect with the original call.

### Transfer to an user extension's voicemail

Press the **TRAN** softkey to place the call on hold, dial **\*\*** followed by the extension number. Press **TRAN** softkey again.

### Call park

Press the **TRAN** softkey to place the call on hold. Dial **\*41**, followed by the desired parking spot number and then the **#** key.

To retrieve a call, dial **\*41**, followed by the parking spot number and then the **#** key.

**Note:** the parking spot number can be any number between 1-4 digits and must be used to retrieve the call.

## Call Forwarding

### Turn on call forwarding

Pick up the phone and dial **\*72**. Wait for the prompt, and then dial the phone number that will receive forwarded calls followed by **#**. The system will confirm the number you have entered.

### Disable call forwarding

Pick up the phone and dial **\*73#**. Wait for the confirmation prompt.

## Accessing and Updating Voicemail

### Listening to voicemail

Press the **Message** key, and then follow the menu prompts.

### Recording/updating your greeting

Select **Option 5** from the voicemail menu, then select **Option 1**.

### Recording/updating your name

Select **Option 5** from the voicemail menu, then select **Option 2**.

### Changing your PIN

Select **Option 5** from the voicemail menu, then select **Option 3**.

## Voyant d'état d'une touche de ligne

-  **Non allumé**: Disponible pour un nouvel appel.
-  **Vert fixe**: Appel en cours.
-  **Vert clignotant lent**: Appel mis en attente.
-  **Vert clignotant rapide**: Appel entrant ou nouvel appel en attente.

## Faire des appels

### Appeler une extension interne

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez un numéro d'extension.

### Appeler un numéro national

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez un numéro à 10 ou 11 chiffres.\*

### Appeler un numéro international

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez **011**, puis le code pays et le numéro.\*

### Appeler les services d'urgence

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur** et composez **911**.

\* **Remarque** : Vous devrez peut-être composer le 9 avant de faire un appel externe. Veuillez confirmer auprès de votre administrateur Ooma Office.

## Recevoir des appels

### Répondre à un appel

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche dynamique **Answer** lorsque le téléphone sonne.

### Répondre à un appel en attente

Appuyez sur la touche dynamique **Answer** lorsque vous entendez les bips d'appel en attente.

### Renvoyer un appel vers la messagerie vocale

Appuyez sur la touche dynamique **Reject**.

## Terminer les appels

### Un seul appel en cours

Si l'appel est actif, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **haut-parleur**.

Si l'appel est en attente, appuyez sur la touche dynamique **EndCall**.

### Plusieurs appels en cours

Utilisez les touches **haut** et **bas** pour sélectionner l'appel à terminer, puis appuyez sur la touche dynamique **EndCall**.

## Mettre des appels en attente

### Mettre un appel en attente

Appuyez sur la touche dynamique **Hold**.

Appuyez sur la touche dynamique **Resume** pour reprendre l'appel en attente.

### Faire un nouvel appel avec un appel en cours

Appuyez sur la touche dynamique **Hold** pour mettre l'appel actif en attente, appuyez sur la touche dynamique **NewCall** puis composez le nouveau numéro.

### Alterner entre les appels en attente

Appuyez sur la touche de **ligne** verte clignotante lente correspondante pour reprendre l'appel en attente. Ou utilisez les touches **haut** et **bas** pour sélectionner l'appel puis appuyez sur la touche dynamique **Resume**.

### Voir les détails des appels en cours

Utilisez les touches curseurs **Haut** et **Bas** pour voir les numéros et durées des appels actif et en attente.

## Retour d'appel

Lors d'un appel en cours, composez **\*44**. Tous les appareils assignés à votre extension Ooma se mettront à sonner. Répondez à l'appel avec le combiné que vous souhaitez utiliser pour la discussion.

Pour imprimer plus de copies, visitez <http://ooma.com/office-manuals>

**Remarque** : en cas de retour d'appel sur un téléphone mobile, il se peut que vous deviez appuyer sur le **1** pour accepter l'appel après avoir décroché.

## Conférence à trois

### Démarrer une conférence

Appuyez sur la touche dynamique **Conf** pour mettre l'appel actif en attente, puis composez un numéro interne ou externe à appeler, lorsque le nouveau correspondant répond, appuyez de nouveau sur la touche dynamique **Conf** pour démarrer la conférence.

Ou s'il y a un appel actif et un appel en attente, appuyez la touche dynamique **Conf** pour démarrer une conférence.

### Arrêter une conférence

Appuyez sur la touche dynamique **Split** pour séparer la conférence en deux appels en attente. Utilisez les touches **haut** et **bas** pour sélectionner l'appel à reprendre, puis appuyez sur la touche dynamique **Resume** ou appuyez sur une touche **ligne** verte clignotante lente pour reprendre l'appel.

Appuyez sur la touche dynamique **EndCall** pour arrêter la conférence et terminer les deux appels.

## Transférer des appels

### Transfert avec attente (deux étapes)

Appuyez sur la touche dynamique **TRAN** pour mettre l'appel en attente, composez le numéro d'extension, attendez que l'appel soit répondu, appuyez de nouveau **TRAN**, ou appuyez **Endcall** puis **Resume** pour reprendre l'appel initial.

### Transfert vers la messagerie vocale d'un utilisateur

Appuyez sur la touche dynamique **TRAN** pour mettre l'appel en attente, composez **\*\*** suivi d'un numéro d'extension, appuyez de nouveau sur **TRAN**.

### Parcage d'appel

Appuyez sur la touche **TRAN** pour mettre l'appel en attente. Composez **\*41**, suivi du numéro d'emplacement de parcage désiré, puis la touche **#**.

Pour récupérer un appel, composez **\*41**, suivi du numéro d'emplacement de parcage, puis la touche **#**.

**Remarque** : le numéro d'emplacement peut comprendre de 1 à 4 chiffres et doit être utilisé pour reprendre l'appel.

## Renvoi d'appel

### Activer le renvoi d'appel

Décrochez le téléphone et composez **\*72**. Attendez l'instruction vocale, composez le numéro de téléphone qui va recevoir les appels renvoyés suivi du **#**. Le système confirmera le numéro que vous avez entré.

### Désactiver le renvoi d'appel

Décrochez le téléphone et composez **\*73#**. Attendez la confirmation vocale.

## Accès et mis à jour de la messagerie vocale

### Ecouter la messagerie

Appuyez la touche **Message** et suivez les instructions du menu vocal.

### Enregistrer/mettre à jour votre message d'accueil

Sélectionnez l'**option 5** puis l'**option 1** dans le menu vocal.

### Enregistrer/mettre à jour votre nom

Sélectionnez l'**option 5** puis l'**option 2** dans le menu vocal.

### Changer votre NIP

Sélectionnez l'**option 5** puis l'**option 3** dans le menu vocal.